本人確認書類のご案内

「犯罪による収益の移転防止に関する法律」等に基づき、申し込みされるお客様がご本人であることを確認するために必要な書類です。

・入会申込書に記載の住所と同一の本人確認書類をご用意ください。
・下のフローチャートにしたがって**2種類の本人確認書類のコピー**をご提出ください。
・本人確認書類のコピーは返却できません。

▼法人申し込みの方

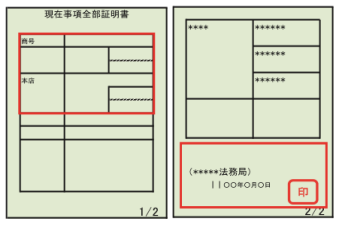
			提出書類
本社・本店申し込みですか?	いいえ →	A 法人の本人確認書類に支店または支社・施設名の名称・所在地の記載がありますか?	
		いいえ →	A・Bそれぞれ1点に加え 支店・支社・施設名の名称・所在地の記載があるCを1点
		はい →	A・Bそれぞれ1点
はい →			

▼個人事業主または人格なき社団/財団申し込みの方

			提出書類
個人事業主の方ですか?	はい →	在留カードをお持ちですか?	
		はい →	在留カードのコピー1点と、BまたはCいずれか1点 ※個人事業主の方で、在留カードをお持ちの方は、必ず在留カードのコピーを提出ください。
		いいえ →	Bから、いずれか異なる書類コピー2点または、Bからコピー1点と、Cからコピー1点
いいえ →			

A 法人の本人確認書類の例

① 現在事項全部証明書
② 履歴事項全部証明書



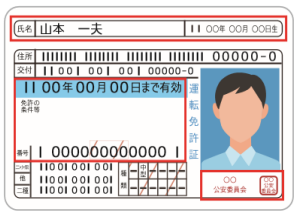
<確認項目>
法人名・本店所在地・代表者氏名
事業内容・発行日(発行から6ヵ月以内)
公印

※一般財団法人民事法務協会が提供する「登記情報提供サービス」のサイトで印刷した書類は、登記官の認証文や登記官印が付されていないため不可。

B 代表者の本人確認書類の例

※氏名・生年月日・**現住所**が確認できる書類(有効期限のあるものは期限内のもの)のコピーをご提出ください。
※マイナンバー(個人番号)の記載がない書類をご用意ください。
記載がある書類の場合は、マイナンバーをペン等の復元できない方法で黒く塗りつぶしてご提出ください。

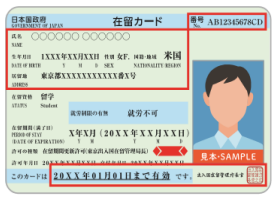
① 運転免許証または運転経歴証明書(両面)



<確認項目>
氏名・生年月日・現住所
有効期限・番号・公印

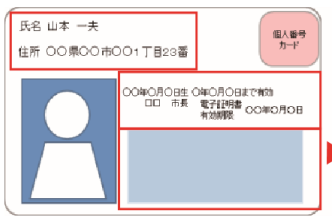
② 在留カード(両面)

※個人事業主の方で、在留カードをお持ちの方は必ずご提出ください。



<確認項目>
氏名・生年月日・現住所
有効期限・番号
発行元・公印

③ マイナンバー(個人番号)カード (顔写真がある表面)



<確認項目>
氏名・生年月日・現住所・有効期限・発行元
サインパネル(変更がある場合)

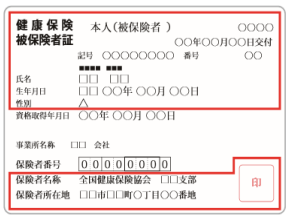
※通知カード(写真なし)は受付不可。
※マイナンバー(個人番号)の記載がある裏面は不要。

④ 住民票の写し

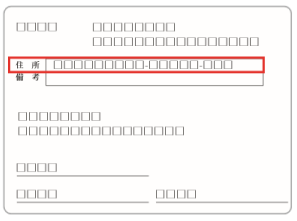
<確認項目>
氏名・生年月日・現住所
発行日(発行から6ヵ月以内)
発行元・公印

※本籍・住民票コード・マイナンバーの記載がある場合は、復元できないようペン等で黒く塗りつぶす。

⑤ 各種健康保険証(両面)



【表】
氏名・生年月日・発行元・公印
交付日・有効期限*
*記載ある場合のみ。



【裏】
保険証の**裏面へ**
現住所を記入のうえコピー
ラベル・シール・付箋等に記入は受付不可

※被保険者等記号、番号、保険者番号、2次元コード等は復元できないようペン等で黒く塗りつぶす。

※介護保険証は、本人確認書類として受付不可。

C 補完書類の例

お申し込み本人の氏名・**現住所**・領収日・領収元が確認できる書類のコピーをご提出ください。

① 公共料金の領収証書(電気・ガス・水道・固定電話)
※「通知書」「請求書」「ご使用量のお知らせ」「携帯電話の領収証書」は取り扱い不可。
※「ご使用場所」の記載のある領収証書の場合「ご使用場所」が「現住所」と一致しているものに限り受付可。
現住所が建物名と部屋番号のみの書類は受付不可。

② 社会保険料の領収証書

③ 国税・地方税の領収証書または納税証明書

お支払いを証明できる書類に限ります。
いずれも領収日付または発行年月日の記載があり、かつその日付が6ヵ月以内のものに限り受付可。

■本人確認書類の住所が**現住所と異なる場合**は裏面をご確認ください → ■裏面へ

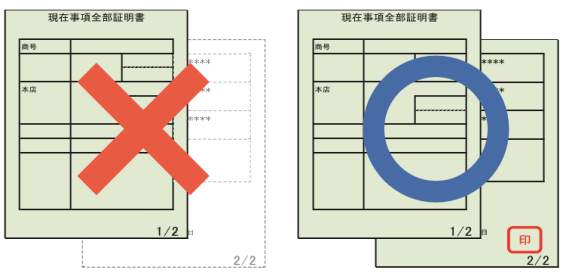
■本人確認書類の所在地が申込書記載の所在地と異なる場合

表面の本人確認書類に加え、**現所在地を確認できる追加書類**を提出ください。

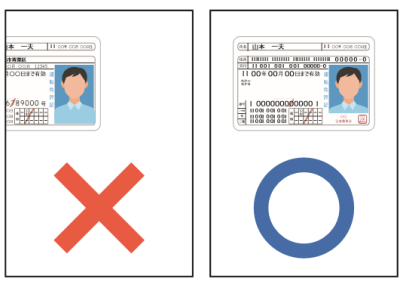
例	申し込み	法人の本人確認書類	代表者の本人確認書類	追加書類	書類提出例
1	法人 本社・本店	現在事項全部証明書 原本またはコピー (現所在地**記載なし**)	運転免許証 (現住所記載あり)	社名、本社・本店の **現所在地の記載がある** Cの書類1点	・現在事項全部証明書 補完書類: 公共料金領収証書 ・運転免許証
2	法人 支社・支店・施設名	現在事項全部証明書 原本またはコピー (支社所在地**記載なし**)	運転免許証 (現住所記載あり)	法人名義かつ、 支社・支店、施設名称・ **現所在地の記載がある** Cの書類1点	・現在事項全部証明書 補完書類: 公共料金領収証書 (支社所在地記載のもの) ・運転免許証
3	個人事業主 または 人格なき社団/財団	ー	①運転免許証 (現住所**記載なし**) ②在留カード (現住所**記載なし**)	**現住所の記載がある** 左以外のBの書類 またはCの書類2点	・運転免許証 (追加書類) マイナンバーカード ・在留カード (追加書類) 納税証明書

ご注意ください

登記事項証明書は全ページ同封していますか?



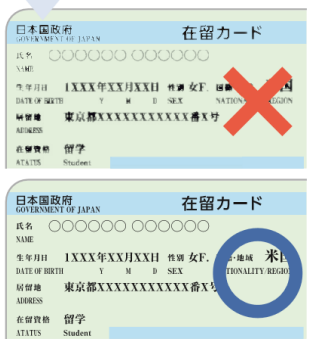
A4サイズで、端が切れないようにコピーしてください。

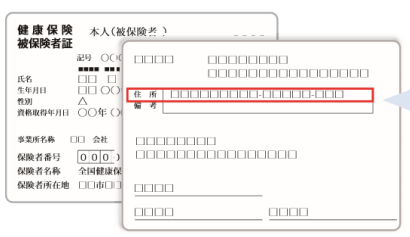


各書類に記載の項目が漏れのないよう鮮明にコピーしてください。

有効期限が見えますか?

コピーの文字が鮮明ですか?





保険証の場合、裏面の住所欄に現住所の記入をしてからコピーしてください。

ご契約確認書類の送付について

「犯罪による収益の移転防止に関する法律」に基づき、カード発行会社より入会申込書に記入の代表者または、個人事業主ご自宅住所あてに(カードの種類によっては法人の所在地あてにも)契約確認書類を簡易書留および、転送不要郵便で送付します。契約確認書類のお受け取り確認後にカードを発行しますので、お手もとにカードが到着するまでに時間がかかる場合があります。

221139-012・2311 (25.0) TZ